



TÉRMINOS Y CONDICIONES DE VIAJE

1. Al momento de la compra de su boleto de viaje y embarque el pasajero deberá presentar de manera obligatoria su documento de identidad (DNI, pasaporte o carné de extranjería) y/o la autorización del menor cuando no viaje con sus padres.
2. Para la compra de boletos, se requiere el número de teléfono y correo electrónico. Esta información será utilizada exclusivamente para fines relacionados con el servicio, de acuerdo con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, garantizando su confidencialidad y seguridad.
3. Todas las compras de boletos de viaje generarán un comprobante de pago, que serán remitidos a los pasajeros, si el boleto fue comprado de manera presencial serán impresos y de manera virtual serán enviados a los correos electrónicos respectivos.
4. La empresa, como responsable y gestora del banco de datos personales, garantiza que no transferirá los datos registrados en nuestro sistema web a ninguna entidad externa a la empresa, salvo que sea solicitado por las autoridades correspondientes. Toda la información recopilada será manejada de manera completamente confidencial bajo rigurosas medidas de seguridad.
5. El pasajero deberá presentarse 30 minutos antes de la hora de viaje, pasada la hora pierde su derecho a viajar y el valor del pasaje.
6. El pasajero también perderá su derecho a viajar y el valor del pasaje, cuando se encuentre bajo la influencia evidente de alcohol, drogas, o cuando su estado de salud represente un peligro para sí mismo o para los demás pasajeros.
7. La hora de embarque y desembarque en puntos intermedios (escalas) es referencial debido a que no es una oficina de origen y estando el bus en tránsito, está sujeto a condiciones de la vía, condiciones climáticas, condiciones de tránsito y otros factores ajenos a LA EMPRESA.
8. Los niños mayores de 5 años deben viajar en su propio asiento y pagarán su pasaje, según el Art. 42.1.9.3 del D.S. 017-2009- MTC. Al embarcar, es obligatorio presentar su DNI o acta de nacimiento, junto con una autorización notarial o judicial si no viajan con sus padres. De lo contrario, no podrán viajar y perderán el valor del pasaje.
9. La empresa no asume responsabilidad alguna por el estado físico o de salud previa de los pasajeros que viajen en sus Unidades, ni por cualquier trastorno o accidente que pudiera sobrevenir como consecuencia de tal estado físico.
10. El pasajero tiene derecho a 20 kilos de equipaje como maletas, maletines y bolsos con artículos exclusivamente de uso personal (art. 2° D.S. 182-2013-EF- Reglamento de equipaje y Menaje de casa) sin costo. El exceso será admitido cuando la capacidad del bus lo permita, pago de la tarifa referencial.
11. En caso de pérdida, daño parcial o total del equipaje declarado en la bodega atribuible a la empresa, se compensará al pasajero con un monto equivalente a diez (10) veces el costo del flete pagado.
12. La pérdida, daño parcial o total de los equipajes no declarados en bodega atribuible a la empresa, será cubierto en la forma prevista en el Reglamento Nacional de Administración de Transporte (Art. 76 numeral 76.2.12 DS 017-2009-MTC). Se compensará con el monto que resultase de multiplicar el importe del 25% del valor de pasaje por 20..
13. La empresa no es responsable por la pérdida del equipaje u objetos en custodia del pasajero en cualquiera de las instalaciones de la Empresa, así como durante su viaje.
14. La empresa no se hace responsable por el decomiso de cualquier equipaje, exceso y/o mercadería trasladada si esta no cuenta con la documentación legal respectiva.
15. El pasajero podrá, endosar, cambiar datos o postergar su pasaje siempre que se realice con una anticipación de 4 horas de manera presencial, respecto a la fecha y hora del viaje prevista, debiendo asumir el costo de la emisión del nuevo boleto ascendente a S/. 3.00 (Tres Soles). El costo de la nueva emisión del nuevo boleto es debido al costo operativo generado nuevamente.
16. En caso de que el valor del nuevo boleto sea mayor al del boleto que se está reprogramando, el cliente deberá abonar la diferencia correspondiente.
17. La devolución del boleto se realizará solo para tarifas regulares, solicitadas con 24 horas de anticipación o negociación excepcional con una deducción administrativa. La deducción administrativa tendrá un costo de S/. 3.00 (tres soles) debido al costo operativo.
 - 18.1- La devolución se hará de manera presencial en la agencia donde se adquirió el boleto o de manera virtual por correo: atencioncliente@ghbus.com o escribir al WhatsApp 975 461 419, respetando el plazo máximo de solicitud.
 - 18.2- Se deberá adjuntar una foto de la boleta/pasaje, DNI del pasajero y especificar el motivo por el cual se solicita la devolución.
18. Está terminantemente prohibido el transporte de armas, municiones, explosivos, sustancias químicas o inflamables u objetos que causen o signifiquen riesgo o molestia para los pasajeros y/o seguridad del ómnibus.
19. Está prohibido transportar animales en el salón de pasajeros. Asimismo, el traslado de perros y/o gatos deberán usar jaula transportadora de animales (kennel) para su seguridad y su traslado en la bodega del bus.
20. El pasajero viaja amparado por el seguro contra accidentes de tránsito SOAT por la aseguradora RIMAC SEGUROS, según la póliza N° 11557222, así mismo el vehículo está amparado por la aseguradora LA POSITIVA SEGUROS, según la póliza 230269284.
21. La empresa está exonerada de responsabilidad por daños físicos y/o materiales sufridos en la persona y bienes del pasajero cuando estos se produzcan a consecuencia de asaltos, actos de vandalismo y/o terrorismo y en caso Fortuito o Fuerza Mayor.
22. El retraso en el servicio generado por caso fortuito o fuerza mayor no genera responsabilidad a la Empresa por los daños o perjuicios que estas demoras puedan ocasionar al pasajero por su naturaleza.
23. En caso que el servicio no se lleve a cabo por motivos imputables a LA EMPRESA, el usuario tendrá la opción de reprogramar o transferir su boleto de viaje, o solicitar la devolución total del monto pagado. Para ello, deberá acercarse presencial en la agencia o enviar un correo electrónico a atencioncliente@ghbus.com, con el número de boleto, la fecha de viaje y la razón de la solicitud. La empresa responderá de inmediato.

Ver condiciones en: ghbus.com.pe